

Wijziging van de planning in een zorgboerderijovereenkomst

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kunt u de planning wijzigen die is opgenomen in een lopende zorgboerderijovereenkomst.

Waarom is het belangrijk dat u, bij aanpassing van de weekplanning dit formulier opmaakt?

Juridisch belang :

- bewijsstuk voor de verzekeringsmaatschappij: indien er zich een ongeval voordoet tijdens de uitvoering van de zorgboerderijovereenkomst moet u kunnen aantonen dat de zorgboerderijovereenkomst op het moment van het voorval van toepassing was.
- bewijsstuk voor de sociale inspectie: indien het bedrijf de sociale inspectie op bezoek krijgt op het moment dat de zorgvrager aanwezig is, moet de bedrijfsleider kunnen aantonen dat de aanwezigheid op dat moment kadert in een geldige zorgboerderijovereenkomst.

Belang van de kwaliteit :

Een goede en kwaliteitsgerichte samenwerking is gebaseerd op duidelijke afspraken. De bedrijfsleider moet het werk kunnen organiseren in functie van de begeleiding van de zorgvrager en de zorgvrager moet duidelijk weten wanneer hij welkom is op het bedrijf.

Wie vult dit formulier in?

Dit formulier moet worden ingevuld door de landbouwer. De landbouwer, de verantwoordelijke van de voorziening en de zorgvrager of zijn vertegenwoordiger ondertekenen dit formulier. Als de landbouwer alleen zijn infrastructuur ter beschikking stelt en niet zelf belast is met de zorg voor en de activering van de zorgvrager, hoeft enkel een handtekening van de landbouwer en de verantwoordelijke van de voorziening.

Aan wie bezorgt u dit formulier?

Elk van de drie ondertekenende partijen (de landbouwer, de verantwoordelijke van de voorziening en de zorgvrager of zijn vertegenwoordiger) krijgt een kopie van dit formulier. Dit formulier komt niet in de plaats van de oorspronkelijke zorgboerderijovereenkomst maar is er een aanvulling op. Bewaar dit formulier samen met de oorspronkelijke zorgboerderijovereenkomst. Dit formulier moet niet bezorgd worden aan de afdeling Duurzame Landbouwontwikkeling.

Gegevens van de zorgboerderijovereenkomst

1. Vul de gegevens van de landbouwer en zijn landbouwbedrijf in.

Vermeld dezelfde gegevens als op de zorgboerderijovereenkomst. De gegevens van de contactpersoon hoeft u alleen in te vullen als uw bedrijf een vennootschap is.

landbouwnummer -

naam producent

straat en nummer

postnummer en gemeente

voor- en achternaam

contactpersoon

2. Vul de gegevens van de zorgboerderijovereenkomst in.

De onderstaande gegevens worden gevraagd om er zeker van te zijn dat het om de juiste zorgboerderijovereenkomst gaat.

naam voorziening

voor- en achternaam

zorgvrager

begindatum dag maand jaar

eventuele einddatum dag maand jaar

Wijziging van de planning

3. Wat is het nieuw geplande schema van de zorg en activering?

Vul het nieuwe schema in.

maandag	van	uur	Tot	uur
	
dinsdag	van	uur	Tot	uur
	
woensdag	van	uur	Tot	uur
	
donderdag	van	uur	Tot	uur
	
vrijdag	van	uur	Tot	uur
	
zaterdag	van	uur	Tot	uur
	
zondag	van	uur	Tot	uur
	

4. Tijdens welke periode geldt de nieuwe planning?

Als de overeenkomst van bepaalde duur is, vermeldt u zowel de begin- als de einddatum. Als u een overeenkomst van onbepaalde duur hebt gesloten, vult u alleen de begindatum in.

begindatum	dag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	maand	<input type="text"/>	<input type="text"/>	jaar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
einddatum	dag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	maand	<input type="text"/>	<input type="text"/>	jaar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ondertekening

5. Vul de onderstaande verklaring in.

Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.

datum dag maand jaar

handtekening landbouwer

.....
handtekening
verantwoordelijke
voorziening

.....
handtekening zorgvrager of
vertegenwoordiger

.....