

Wijziging van de gegevens in een zorgboerderijovereenkomst

LV-01-080108



Departement Landbouw en Visserij
Afdeling Duurzame Landbouwwontwikkeling
Ellipsgebouw (6de verdieping)
Koning Albert II-laan 35 bus 40, 1030 BRUSSEL
Tel. 02 552 78 75 – Fax 02 552 78 71
E-mail: elke.boeykens@lv.vlaanderen.be

In te vullen door de
behandelende afdeling
ontvangstdatum

dossiernummer

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kunt u gegevens in een lopende zorgboerderijovereenkomst wijzigen. U kunt niet alle gegevens wijzigen. Voor een andere zorgvrager bijvoorbeeld moet een nieuwe zorgboerderijovereenkomst gesloten worden. Als de gegevens ingrijpend wijzigen, is het eveneens zinvol om een nieuwe zorgboerderijovereenkomst te sluiten. U hoeft op dit formulier alleen de gegevens van de landbouwer en de gewijzigde gegevens te vermelden.

Wie vult dit formulier in?

Dit formulier moet worden ingevuld door de landbouwer. De landbouwer, de verantwoordelijke van de voorziening en de zorgvrager of zijn vertegenwoordiger ondertekenen dit formulier. Als de landbouwer alleen zijn infrastructuur ter beschikking stelt en niet zelf belast is met de zorg voor en de activering van de zorgvrager, hoeft de zorgvrager dit formulier niet te ondertekenen.

Aan wie bezorgt u dit formulier?

Bezorg dit formulier aan de afdeling Duurzame Landbouwwontwikkeling op het bovenstaande adres.

Gegevens van de zorgboerderijovereenkomst

1 Wat is het dossiernummer van de zorgboerderijovereenkomst waarin u gegevens wilt wijzigen?

.....

Gegevens van de partijen die de zorgboerderijovereenkomst gesloten hebben

2 Vul de gegevens van de landbouwer en zijn bedrijf in.

De gegevens van de contactpersoon hoeft u alleen in te vullen als uw bedrijf een vennootschap is. Als uw bedrijf niet op het correspondentieadres ligt, vult u ook het adres van het bedrijf in.

landbouwnummer -

naam van de producent

straat en nummer

postnummer en gemeente

telefoonnummer

voor- en achternaam

contactpersoon

straat en nummer bedrijf

postnummer en gemeente

bedrijf

3 Vul de gegevens van de samenwerkende voorziening in.

De begeleider is de medewerker van de voorziening die de contacten tussen de landbouwer en de voorziening verzorgt, en die de zorgvrager begeleidt op het landbouwbedrijf. Als de landbouwer niet belast is met de zorg voor en de activering van de zorgvrager, is de begeleider van de voorziening aanwezig op het landbouwbedrijf.

erkenningsnummer - -

naam

straat en nummer

postnummer en gemeente

telefoonnummer

voor- en achternaam

contactpersoon

voor- en achternaam

begeleider

4 Voorziet de landbouwer zelf in de zorg voor en de activering van de zorgvrager?

ja. Ga naar vraag 5.

nee. Ga naar vraag 12.

5 Vul de gegevens van de zorgvrager in.

De gegevens van de vertegenwoordiger hoeft u alleen in te vullen als de zorgvrager dit formulier niet zelf ondertekent.

voor- en achternaam

straat en nummer

postnummer en gemeente

telefoonnummer

geboortedatum dag maand jaar

voor- en achternaam

vertegenwoordiger

straat en nummer

vertegenwoordiger

postnummer en gemeente

vertegenwoordiger

Handelingsplan

6 Wie is op het landbouwbedrijf belast met de zorg voor en de activering van de zorgvrager?

voor- en achternaam

straat en nummer

postnummer en gemeente

telefoonnummer

7 Vul de gegevens in van de medewerker van de voorziening die de zorgvrager op het landbouwbedrijf begeleidt.

voor- en achternaam

straat en nummer

postnummer en gemeente

telefoonnummer

8 Wat zijn de taken van de landbouwer voor de zorg en activering?

.....

9 Wat zijn de taken van de medewerker van de voorziening voor de zorg en activering?

.....

10 Wat zijn de bijzondere aandachtspunten in de zorg voor en de activering van de zorgvrager?

.....

11 Hoe vaak vindt een evaluatiemoment met een medewerker van de voorziening plaats op het landbouwbedrijf?

Er is minstens één evaluatiemoment per kwartaal en per overeenkomst vereist om de kwaliteit van de voortgangscntrole te kunnen garanderen.

.....

Praktische regelingen van de zorgboerderijovereenkomst

12 Vul de duur van de overeenkomst in.

In normale omstandigheden is de overeenkomst van onbepaalde duur. In bepaalde gevallen wordt geopteerd voor een overeenkomst van bepaalde duur, bijvoorbeeld bij time-out bijzondere jeugdbijstand. Als de overeenkomst van bepaalde duur is, vermeldt u zowel de begin- als de einddatum.

begindatum	dag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	maand	<input type="text"/>	<input type="text"/>	jaar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
einddatum	dag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	maand	<input type="text"/>	<input type="text"/>	jaar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

13 Wat is het geplande schema van de zorg en activering?

Elke afwijking daarvan, bijvoorbeeld door onverwachte ziekte, weersomstandigheden of uitzonderlijke activiteiten, moet na overleg met de optredende zorgvoorziening door het landbouwbedrijf afzonderlijk op het registratieformulier genoteerd worden.

maandag	van	.....	uur	tot	.....	uur
dinsdag	van	.....	uur	tot	.....	uur
woensdag	van	.....	uur	tot	.....	uur
donderdag	van	.....	uur	tot	.....	uur
vrijdag	van	.....	uur	tot	.....	uur
zaterdag	van	.....	uur	tot	.....	uur
zondag	van	.....	uur	tot	.....	uur

14 Wat zijn de mogelijke taken van de zorgvrager op het landbouwbedrijf?

.....

15 Wie is verantwoordelijk voor de verzekering van de risico's die voortvloeien uit de zorg voor en de activering van de zorgvrager op het bedrijf?

- de landbouwer
 de voorziening

16 Wat is de kostprijs voor de zorg en activering?

Vermeld het bedrag van de kosten, bijvoorbeeld voor eten en drank, die vergoed moeten worden aan de landbouwer voor het verblijf op de boerderij.

bedrag euro per dag
te betalen door

17 Worden er aanvullende afspraken gemaakt bij de standaardzorgboerderijovereenkomst?

Verwijs bij de aanvullende afspraken naar de elf artikels van de oorspronkelijke zorgboerderijovereenkomst.

- ja. Voeg die aanvullende afspraken bij de zorgboerderijovereenkomst. Laat het document met de aanvullende afspraken door alle partijen ondertekenen.
 nee

Ondertekening

18 Vul de onderstaande verklaring in.

Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.

datum dag maand jaar

handtekening landbouwer

.....
handtekening
verantwoordelijke
voorziening

.....
handtekening zorgvrager of
vertegenwoordiger

.....